

## **Информация о методических документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса.**

### **Учебно – методическая документация**

1. Основная образовательная программа начального общего образования в соответствии с ФГОС
2. Основная образовательная программа основного общего образования в соответствии с ФГОС (5-7класс)
3. Образовательная программа основного общего образования (8-9 класс)
4. Рабочие программы отдельных учебных дисциплин, элективных курсов, курсов предпрофильной подготовки, профильного обучения
5. Дополнительные образовательные программы.
6. Программы курсов внеурочной деятельности.
7. Программа по профилактике асоциального поведения на 2017 – 2018 г.г.
8. Программа по поддержке семейного воспитания на 2017 – 2018 г.г.
9. Воспитательная система школы.
10. Программа ДОО Поиск
11. Программа волонтерского объединения.
12. Программа мониторинга воспитательной деятельности
13. Учебный план.
14. Разработанные индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, индивидуальные учебные планы.
15. Устав муниципального общеобразовательного учреждения
16. План воспитательной работы на 2017 – 2018 г.г.
17. Каникулярная программа на 2015 – 2020г.г.
18. Учебный план внеурочной деятельности
19. Учебный план дополнительного образования.

### **Организация образовательного процесса**

1. Локальный акт, регламентирующий систему оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
2. Протоколы заседаний педагогических советов и документы к ним
3. Приказы по организации образовательного процесса, книга регистрации приказов.
4. Алфавитная книга записи обучающихся, личные дела обучающихся.
5. Книга для учета и записи выданных документов государственного образца в образовательном
6. Календарный учебный график.
7. План работы образовательного учреждения.
8. Классные журналы, журналы учета дополнительных занятий с обучающимися.
9. Журнал учета пропущенных и замещенных уроков.
10. Расписание основных учебных занятий, расписание дополнительных занятий, занятий внеурочной деятельности.
11. Документы и материалы по организации внутришкольного контроля, ориентированного на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов:

- локальный акт, регламентирующий осуществление внутришкольного контроля,
  - план внутришкольного контроля,
  - аналитические материалы по итогам внутришкольного контроля.
12. Аналитические материалы по результатам проведения мониторингов по различным направлениям деятельности в образовательном учреждении
  13. Правила внутреннего распорядка учащихся
  15. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся
  19. Положение о родительском комитете
  20. Положение о родительском патруле
  21. Положение о совете учащихся
  22. Положение о школьной службе медиации
  23. Положение о блоке дополнительного образования
  24. Порядок посещения мероприятий
  25. Положение о совете профилактики
  26. Материалы социологических исследований на предмет удовлетворенности обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), системностью работы образовательного учреждения.

### **Организация образовательного процесса в части обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения**

1. Договор на приобретение продуктов питания
2. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
3. Инструкции для обучающихся по охране труда при организации общественного полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
4. Правила (инструкции) по технике безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности.
6. Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения.
7. Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения.
8. Акты испытания спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательном учреждении.
9. «Положение об организации внеурочной деятельности»
10. Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

1. Штатное расписание.
2. Тарификационный список педагогических работников.
3. Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками по соответствующей должности.
4. Наличие в личных делах педагогических работников сведений о профессиональном образовании и повышении квалификации.
5. График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников
6. «Положение об оплате труда работников организации»
7. «Положение о проведении аттестации педагогических работников на подтверждении соответствия занимаемой должности»
8. Коллективный договор
9. Правила внутреннего распорядка

### **Материально – техническое оснащение образовательного процесса**

1. Перечень учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательного учреждения по учебным предметам в соответствии с учебным планом.

### **Учебно – методическое оснащение образовательного процесса**

1. Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.
2. Перечень учебно – методической литературы по всем предметам учебного плана, дополнительной литературы.

### **Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса**

1. Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения.
2. Локальный акт о школьных методических объединениях, наличие методической темы образовательного учреждения, план методической работы образовательного учреждения, протоколы заседаний школьных методических объединений, методические разработки педагогических работников.
3. Наличие Публичных докладов в образовательном учреждении

### **Работа с обращениями граждан**

1. Журнал учёта обращений граждан.